

FORMULAIRE 12

État des recettes et des débours  
(autrement que pour l'administration sommaire et les propositions de consommateur)  
(article 152 de la Loi)

(Intitulé Formulaire 1)

ÉTAT DES RECETTES ET DES DÉBOURS DU SYNDIC

RECETTES:

1. Espèces en caisse et en banque .....	_____	\$
2. Réalisation de l'actif: Créances et effets à recevoir .....	_____	\$
3. Réalisation de l'actif: Inventaire, aménagements, machines, ameublement .....	_____	\$
4. Réalisation de l'actif: Immeubles et biens réels .....	_____	\$
5. Reçu		
a) Du séquestre intérimaire tel que taxé .....	_____	\$
b) De l'ancien syndic tel que taxé .....	_____	\$
6. Recettes d'exploitation .....	_____	\$
Moins : a) achats .....	_____	\$
b) dépenses d'exploitation .....	_____	\$
<i>(annexez un état indiquant les achats et dépenses)</i>		
Profit net ( <i>indiquez toute perte nette comme débours divers,</i> <i>à la ligne 19a</i> ) .....	_____	\$
7. Divers		
a) Intérêts bancaires, etc. ( <i>précisez</i> ) .....	_____	\$
b) Montants reçus d'une caution ( <i>le cas échéant</i> ) .....	_____	\$
 TOTAL DES RECETTES .....	 =====	 \$

FORMULAIRE 12 (suite)

DÉBOURS:

8. Frais payés

- a) Au séquestre officiel ..... \$
- b) Au tribunal ..... \$ ... \$

9. Avis de la première assemblée

- a) Journal local ..... \$
- b) À (nombre) \_\_\_\_ créanciers ..... \$
- c) Timbres-poste ..... \$ ... \$

10. Autres annonces ..... \$

11. Prise de possession et inventaire (*débours réels uniquement*) ..... \$

12. Primes

- a) Sûreté ou cautionnement ..... \$
- b) Assurance ..... \$ ... \$

13. Avis de demande de libération du failli

- a) À (nombre) \_\_\_\_ créanciers ..... \$
- b) Timbres-poste ..... \$ ... \$

14. Encanteur

- a) Commission ..... \$
- b) Frais ..... \$

15. Avis de dividende définitif et de demande de libération du syndic \$

- a) À (nombre) \_\_\_\_ créanciers ..... \$
- b) Timbres-poste ..... \$ ... \$

16. Autres avis et rapports

- a) À (nombre) \_\_\_\_ créanciers ..... \$
- b) Timbres-poste ..... \$ ... \$

17. Timbres-poste pour correspondance générale ..... \$

18. Inspecteurs

- a) Honoraires (*donnez les détails*) ..... \$
- b) Frais ..... \$ ... \$

FORMULAIRE 12 (suite)

19. Divers

- a) Déficit sur les opérations ..... \$
- b) Honoraires de l'ancien syndic, tels que taxés ..... \$
- c) Autres (donnez les détails) ..... \$ ... \$

20. Rémunération du syndic ..... \$

21. Frais judiciaires et frais de services juridiques (taxés)

- a) Conseiller juridique pour requête ou cession ..... \$
- b) Conseiller juridique de l'actif ..... \$
- c) Frais judiciaires adjugés contre le syndic ..... \$
- d) Frais adjugés aux créanciers opposants  
(en vertu du paragraphe 197(6.1)) ..... \$ ... \$

22. Taxes (fédérale et provinciale) ..... \$

23. Frais de consultation ..... \$

24. Réclamation de biens en fiducie (Couronne) ..... \$

TOTAL DES DÉBOURS ..... \$

Remarque: Total des débours payés pour des services fournis par des personnes liées au syndic \_\_\_\_\_ \$

- a) Montant: \_\_\_\_\_ \$
- b) Nom de la personne liée au syndic : \_\_\_\_\_
- c) Lien avec le syndic (p. ex., conjoint, parent): \_\_\_\_\_

25. Montant disponible pour répartition ..... \$

26. Prélèvement payable en vertu de l'article 147 de la Loi ..... \$

27. Créanciers garantis

Dividende \_\_\_\_\_ \$ moins prélèvement ..... \$

28. Créanciers privilégiés

Dividende \_\_\_\_\_ \$ moins prélèvement ..... \$

FORMULAIRE 12 (fin)

29. Créanciers non garantis

Réclamations prouvées ..... \$

Dividende  
intérimaire    \_\_\_ % \_\_\_\_\_ \$    moins prélèvement ..... \$    \_\_\_\_\_ \$

Dividende  
définitif    \_\_\_ % \_\_\_\_\_ \$    moins prélèvement ..... \$    \_\_\_\_\_ \$

30. Montant remboursé au débiteur ..... \$

31. Actifs non distribués ..... \$

32. Statut de la libération du failli (s'il s'agit d'une personne physique) / Statut de la proposition

- |  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> libération absolue      | <input type="checkbox"/> libération d'office       | <input type="checkbox"/> libération conditionnelle  | <input type="checkbox"/> failli décédé       |
| <input type="checkbox"/> libération suspendue    | <input type="checkbox"/> audition fixée            | <input type="checkbox"/> libération refusée         | <input type="checkbox"/> audition remise     |
| <input type="checkbox"/> annulée par le tribunal | <input type="checkbox"/> refusée par le tribunal   | <input type="checkbox"/> refusée par les créanciers | <input type="checkbox"/> annulation présumée |
| <input type="checkbox"/> exécution intégrale     | <input type="checkbox"/> retirée avant approbation | <input type="checkbox"/> en cours                   |  |

Date du statut: \_\_\_\_\_

*(Donnez tous les détails, la description et la valeur de tous les biens du failli [qu'ils soient grevés d'une sûreté ou non], tels qu'indiqués dans son bilan ou autrement connus, et dont il n'est pas tenu compte dans les recettes, en énonçant les raisons qui en ont empêché la vente ou la réalisation et en indiquant la disposition qui en a été faite.)*

\_\_\_\_\_  
Date

\_\_\_\_\_  
Syndic autorisé en insolvabilité

Approuvé par les inspecteurs suivants :  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Taxé à la somme de \_\_\_\_\_ \$, ce \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Registraire

REMARQUE: Lorsqu'une copie du présent formulaire est envoyée par voie électronique, par des moyens tels que le courriel, le nom et les coordonnées de l'expéditeur, tels qu'indiqués sur le formulaire 1.1, doivent figurer à la fin du document.