

# Subvention du Programme de propriété intellectuelle autochtone

## Formulaire de demande – Volet des initiatives de petite envergure ou Volet des projets

Nous vous remercions pour votre intérêt dans la subvention du Programme sur propriété intellectuelle autochtone (PPIA). Ce formulaire doit être rempli et soumis avant la date limite pour être pris en compte.

### Instructions :

Les candidats doivent remplir chaque section obligatoire marquée par un astérisque (\*).

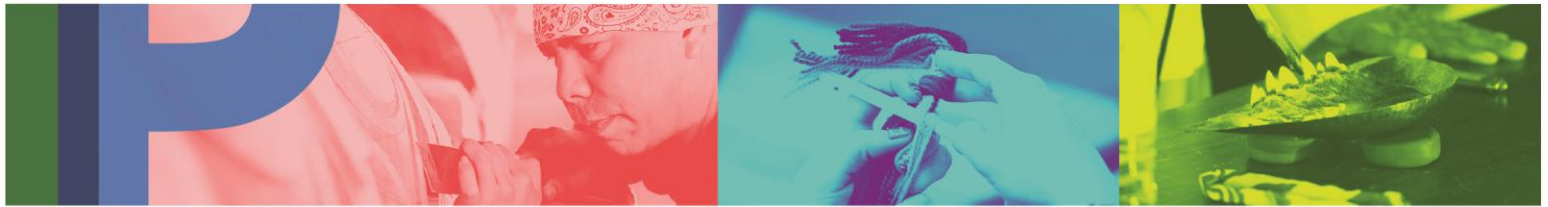
Si nécessaire, les candidats peuvent envoyer des informations ou des documents supplémentaires avec le formulaire de demande dans l'envoi par courriel.

Veuillez ne pas inclure d'informations sensibles, telles que des informations financières ou commerciales confidentielles, dans cette demande. Si de telles informations sont nécessaires pour l'octroi d'une subvention, l'autorité de financement sera en contact avec le candidat au cas par cas.

**Si vous avez des questions concernant ce formulaire, la subvention PPIA ou si vous avez besoin d'assistance, vous pouvez contacter le l'autorité de financement du PPIA à l'adresse suivante : [IndigenousIP-Plautochtones@ised-isde.gc.ca](mailto:IndigenousIP-Plautochtones@ised-isde.gc.ca).**

INFORMATIONS SUR L'ORGANISATION	
Nom légal de l'organisation *	
Le nom commercial est-il le même que le nom légal? *	
Oui    Non	
Nom commercial (*si différent)	
Adresse du siège social de l'organisation (rue, numéro d'unité, etc.) *	
Ville *	Province ou territoire *
Pays *	Code postal *





L'adresse postale est-elle la même que l'adresse du siège social de l'organisation ? *	
Oui    Non	
Adresse postale (*si différent) ( <i>rue, numéro d'unité, etc.</i> )	
Ville	Province ou territoire
Pays	Code postal
Site web de l'organisation (le cas échéant)	
<b>INFORMATIONS DE CONTACT</b>	
<b>Contact principal</b>	
Veuillez indiquer un contact au niveau opérationnel qui peut recevoir toute la correspondance officielle relative à cette soumission.	
Prénom(s) *	Nom de famille *
Titre *	
Numéro de téléphone* et poste (le cas échéant)	
Numéro de téléphone mobile	
Courriel *	
<b>Contact financier (directeur financier ou équivalent)</b>	
Veuillez indiquer un contact financier qui peut fournir des informations pour l'organisation	
Prénom(s) *	Nom de famille *
Titre *	
Numéro de téléphone* et poste (le cas échéant)	



Numéro de téléphone mobile	
Courriel *	
<b>Délégation de signature (directeur général ou équivalent)</b> Veuillez fournir les coordonnées de la personne autorisée à signer des documents juridiquement contraignants pour votre organisation.	
Prénom(s) *	Nom de famille *
Titre *	
Numéro de téléphone* et poste (le cas échéant)	
Courriel *	

### PROFIL DU CANDIDAT

#### **Type d'organisation (critère obligatoire) \***

*Les candidats doivent appartenir à au moins une des catégories éligibles pour demander une subvention du PPIA. Si vous êtes un particulier ou si vous n'appartenez pas à une des catégories éligibles, vous / votre organisation ne pouvez pas prétendre à un financement au titre de la subvention du PPIA. Choisissez la catégorie qui décrit le mieux votre organisation.*

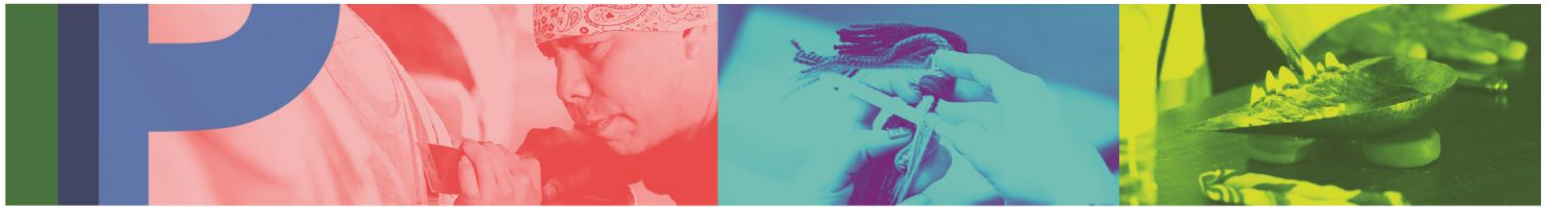
Les organisations admissibles sont les organisations autochtones du Canada qui font partie des catégories de bénéficiaires autochtones (c'est-à-dire les Premières nations, les Métis ou les Inuits) suivantes :

Si nécessaire, veuillez inclure tout autre détail supplémentaire sur votre type d'organisation, y compris toute autre catégorie éligible dont elle relève :

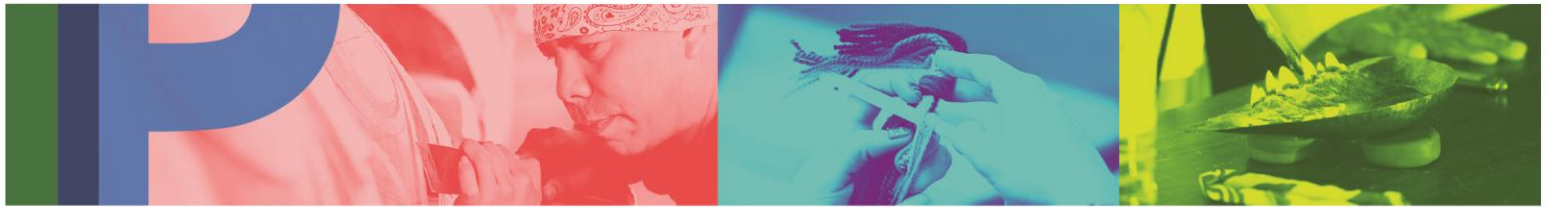
#### **Statut juridique de l'organisation (fédéral) \***

Choisissez le statut juridique de votre organisation :

Si autre, veuillez préciser :



<b>Revenu Canada - Numéro d'identification de l'entreprise ou numéro d'enregistrement de l'organisme de bienfaisance *</b>	<b>Année de fondation *</b>
<b>Description de l'organisation *</b> Fournissez une brève description du mandat, de l'objectif et/ou des services offerts par votre organisation.	
<b>Structure de gouvernance *</b> Fournissez une brève description de la structure de gouvernance du demandeur, par exemple, s'il est régi par un conseil d'administration, le nombre de membres, etc.	
<b>CRITÈRES D'ATOUTS</b>	
Dans le cas où plusieurs demandes se qualifient pour un financement, il peut y avoir des considérations supplémentaires de diversité et d'inclusion parmi les candidats retenus.	
<b>Groupes autochtones</b> Le demandeur peut s'identifier comme une organisation mandatée pour représenter un ou plusieurs groupes autochtones. <u>Veillez sélectionner tous les éléments qui s'appliquent :</u> Premières nations    Inuit    Métis	
Le demandeur peut également énumérer tout autre groupe d'identité autochtone auquel votre organisation appartient ou s'identifie (par exemple, groupes linguistiques, nations, communautés, groupes régionaux, etc.)	
<b>Autres groupes d'identité</b> Le candidat peut s'identifier comme une organisation mandatée pour représenter un ou plusieurs groupes en fonction du sexe, du handicap, de l'orientation sexuelle, de l'âge ou d'autres facteurs d'identification. <u>Veillez sélectionner tous les éléments qui s'appliquent :</u> Femmes    LGBTQ2+    Incapacité mental, intellectuel ou physique    Aînés    Jeunes Autre, veuillez préciser :	



### Éléments d'inclusion

Le cas échéant, le candidat peut identifier tout autre groupe non représenté par l'organisation mais qui sera inclus et/ou pris en compte dans le cadre du travail proposé, par exemple, l'engagement ciblé des entreprises appartenant à des femmes, la recherche sur les savoirs autochtones (SA) et expressions culturelles autochtones (ECA) créés par les LGBTQ2+, l'inclusion des jeunes dans l'élaboration des lignes directrices, etc :

Femmes   LGBTQ2+   Incapacité mentale, intellectuel ou physique   Aînés   Jeunes

Autre, veuillez préciser :

## RÉSUMÉ DU PROJET PROPOSÉ

### Pour quel volet postulez-vous ? \*

Sélectionnez-en un :

Initiative de petite envergure (jusqu'à 15 000 \$)

Projet (jusqu'à 50 000 \$)

### Financement demandé total \*

\$

### Ventilation du budget

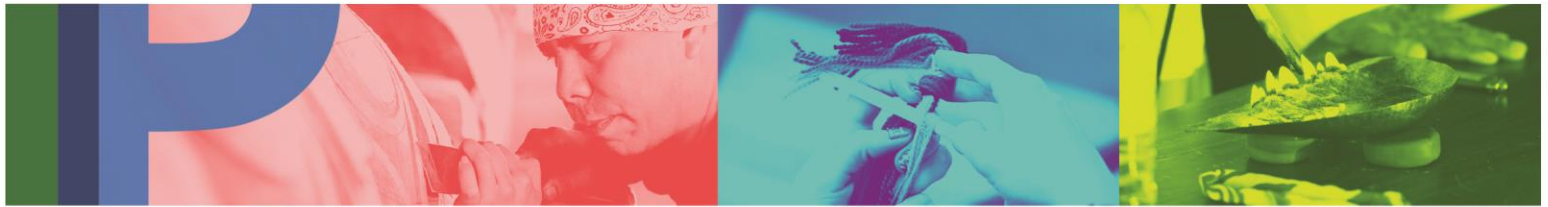
Veillez fournir une ventilation des coûts pour les travaux proposés dans l'annexe A (à la fin de la demande) ou joindre un budget séparé en annexe au formulaire de demande. Voir [l'annexe A](#) pour les exigences.

### Titre de la proposition \*

### Lieu(x) des travaux proposés \*

### Description des travaux proposés \*

Veillez fournir une brève description du travail proposé. Cette section sera évaluée afin de déterminer l'admissibilité de la soumission, notamment la pertinence de la propriété intellectuelle (PI) et la protection des SA et des ECA.



### **Délai estimé \***

*Remarque : toutes les activités doivent être achevées dans un délai d'un an à compter de la délivrance de la subvention.*

Durée estimée de la proposition :

Calendrier général des étapes clés :

Dates clés, le cas échéant :

*Veillez noter toutes les dates clés qui peuvent être sensibles au temps, et soyez conscient que l'approbation de ces activités peut dépendre du calendrier du processus de demande.*

### **Conditions de participation (le cas échéant)**

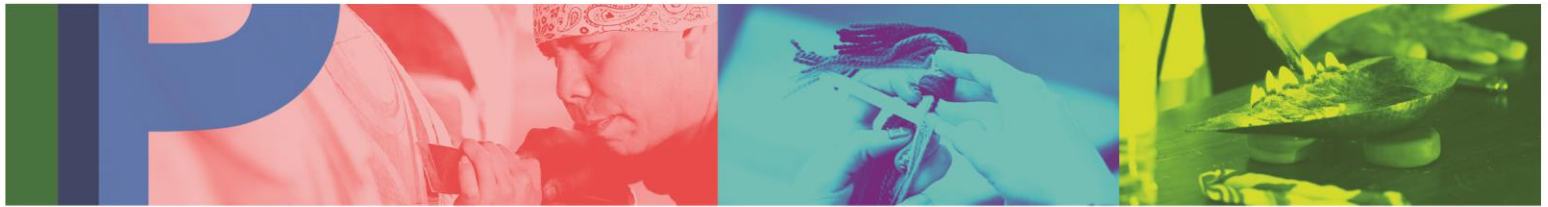
*Remarque : tous les candidats devront s'engager à remplir, avant le voyage proposé, toutes les conditions d'inscription, d'accréditation ou autres à remplir pour pouvoir participer à tout événement inclus dans la proposition.*

### **CRITÈRES FONDÉS SUR LE MÉRITE**

#### **Répercussions \* (60 points)**

*Expliquez comment la soumission contribue à une meilleure compréhension par le candidat de la PI et/ou des questions liées à la protection des SA et des ECA (20 points)*

*Expliquez comment la soumission présente des avantages sociaux, culturels et/ou économiques pour l'organisation candidate (15 points)*



*Expliquez comment la soumission présente des avantages potentiels pour d'autres personnes que l'organisation candidate, y compris les communautés ou les groupes d'intérêt représentés, ou comment le candidat veillera à ce que les avantages puissent être partagés grâce au partage des expériences et des connaissances avec d'autres (10 points)*

*Expliquez comment la soumission aboutira à un résultat concret, tel qu'un rapport, une politique, un outil, une ressource, un produit ou un service utile au candidat et/ou à d'autres personnes cherchant à mieux comprendre et/ou protéger la PI, les SA et les ECA (15 points)*

**Besoin \* (20 points)**

*Décrivez le besoin de financement externe de votre organisation pour le travail proposé (10 points)*

*Décrivez les besoins de votre organisation ou des membres représentés en ce qui concerne les résultats du travail proposé (10 points)*

**Capacité d'assurer la prestation / Faisabilité \* (20 points)**

*Décrivez les qualifications, les compétences, les capacités, l'expérience, les capacités technologiques et financières du candidat et/ou des autres personnes engagées qui sont nécessaires pour entreprendre le travail proposé (10 points)*

*L'approche proposée pour l'initiative à petite échelle ou le projet comprend des résultats et des délais réalisables (10 points)*

*Remarque : ce critère sera évalué sur la base de votre budget (inclus dans l'annexe A ou séparément) et de votre calendrier.*



## CONFORMITÉ

### **Financement supplémentaire \***

*Notez que si un candidat cherche à obtenir des fonds dans le cadre d'un projet de plus grande envergure, la subvention du PPIA ne peut financer que des éléments liés à la PI/SA/ECA et l'inclusion d'activités, de sujets ou de dépenses inéligibles peut entraîner le rejet de la demande de financement.*

Veillez indiquer si vous avez reçu des fonds supplémentaires pour le voyage proposé de la part d'autres sources gouvernementales (fédérales, provinciales, municipales) ou non gouvernementales.

Oui

Non

Si oui, veuillez fournir des détails, y compris la ou les sources et le ou les montants du financement :

### **Autres financements d'Innovation, Sciences et Développement économique Canada \***

Veillez indiquer si le candidat a déjà reçu ou reçoit actuellement une subvention ou une contribution de l'Innovation, Sciences et Développement économique Canada (ISDE) et si oui, s'il a rempli toutes les conditions. Choisissez une option :

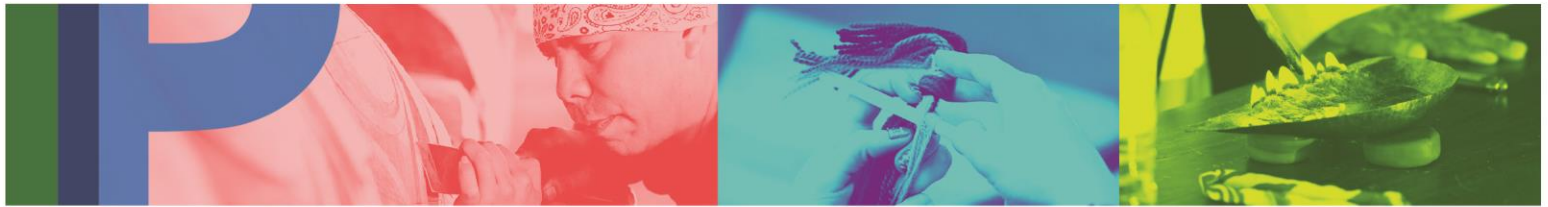
Non, nous n'avons pas reçu ou ne recevons pas actuellement de subvention ou de contribution d'ISDE

Oui, nous avons déjà reçu ou recevons actuellement une (des) subvention(s) et/ou une (des) contribution(s) d'ISDE, et avons rempli toutes les conditions (*veuillez inclure le nom de la subvention et/ou de la contribution ci-dessous, le cas échéant*).

Oui, nous avons déjà reçu ou recevons actuellement une (des) subvention(s) et/ou contribution(s) d'ISDE, et nous n'avons pas rempli toutes les conditions (*veuillez expliquer brièvement ci-dessous, le cas échéant*).

Si oui, veuillez fournir des détails :





## DÉCLARATION DE CONFIDENTIALITÉ

En soumettant une demande de financement dans le cadre de la subvention du PPIA, le demandeur comprend la déclaration de confidentialité suivante :

Tous les renseignements personnels recueillis dans le dossier de candidature sont protégés en vertu de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*. Ces renseignements sont recueillis en vertu de la *Loi sur le ministère de l'Industrie*. Ils sont utilisés par Innovation, Sciences et Développement économique Canada pour sélectionner les bénéficiaires de subventions et promouvoir leurs réalisations, ainsi que pour des études statistiques connexes. Le nom de chaque bénéficiaire d'une subvention du PPIA, la description de son organisation et ses coordonnées professionnelles peuvent être inclus dans de courtes descriptions publiées pour les médias et en ligne. La participation au processus de candidature est volontaire, mais le refus de fournir des informations personnelles peut entraîner le retrait de la candidature du processus de sélection. Les candidats ont le droit de déposer une plainte auprès du Commissaire à la protection de la vie privée du Canada concernant le traitement des renseignements personnels par l'institution. Le fichier de renseignements personnels relatif à cette collecte d'information est en cours d'élaboration. Les bénéficiaires peuvent accéder aux renseignements qui les concernent, demander qu'ils soient corrigés ou qu'une note y soit jointe en communiquant avec l'autorité de financement du PPIA à l'adresse : [IndigenousIP-PIAutochtones@ised-isde.gc.ca](mailto:IndigenousIP-PIAutochtones@ised-isde.gc.ca).

## ATTESTATION DE L'AUTORITÉ DE SIGNATURE

Je, \_\_\_\_\_, confirme au nom de l'organisation candidate, que

J'ai lu et compris cette demande et le Guide du programme de subvention du PPIA et je soumettrai toutes les informations requises dans le dossier de demande ;

Je comprends que les demandes incomplètes ne peuvent pas être évaluées et peuvent être jugées inéligibles ;

J'ai le pouvoir de soumettre cette demande au nom de l'organisation candidate ;

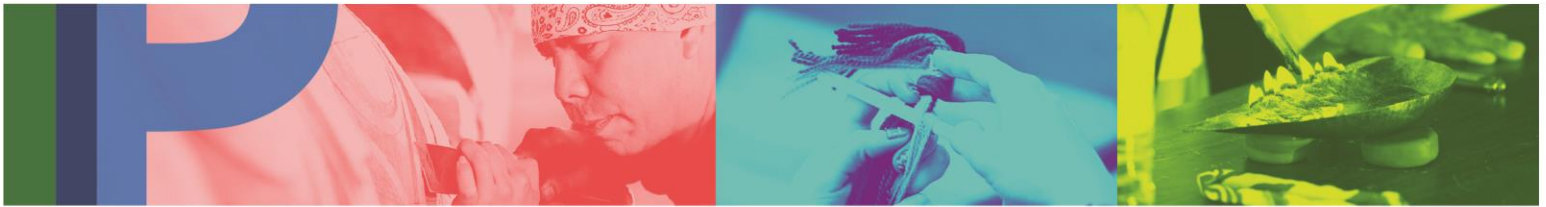
les informations contenues dans la présente demande et dans tout document d'accompagnement sont complètes, exactes et véridiques ;

Les coûts encourus par l'organisation candidate en l'absence d'un accord de financement signé avec ISDE sont encourus au seul risque de l'organisation candidate ;

Je comprends qu'en soumettant une demande de subvention du PPIA, l'organisation candidate accepte la déclaration de confidentialité décrite ci-dessus ;

Le cas échéant, le demandeur et la demande sont conformes à la *Loi sur le lobbying* et à la *Loi sur les langues officielles* ;





Tout ancien titulaire d'une charge publique ou fonctionnaire employé par l'organisation candidate respecte les dispositions du *Code de valeurs et d'éthique du secteur public*, de la *Politique sur les conflits d'intérêts et l'après-mandat* et de la *Loi sur les conflits d'intérêts*.

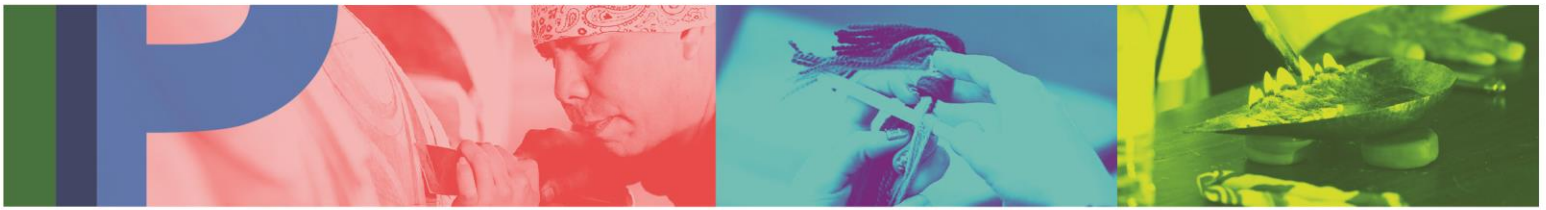
Je comprends que toute fausse déclaration ou tout champ incomplet peut faire en sorte que la présente demande ne soit pas prise en considération ; et

J'informerai l'ISDE, par écrit, si cette organisation ne remplit plus les conditions d'éligibilité pendant le processus de subvention.

Je suis d'accord \*

<b>Signature du signataire autorisé *</b> <i>(Veuillez saisir le nom pour confirmer l'accord)</i>	<b>Nom *</b>
	<b>Titre *</b>
	<b>Date *</b>

*Veuillez fournir une copie numérique de ce formulaire pour vous assurer que le formulaire peut être traité en temps opportun. Veuillez ne pas imprimer, signer et scanner le formulaire. Merci!*



## Annexe A : Budget

Veillez fournir une ventilation des coûts pour la proposition ci-dessous, ou joindre un budget séparé en annexe au formulaire de demande.

Dans l'un ou l'autre format, incluez au moins les éléments suivants :

- 1) Nom de l'activité (par exemple, engagement avec la communauté x, recherche sur y, développement d'une stratégie de PI, etc.;
- 2) Toutes les dépenses admissibles (par type) pour chaque activité et, s'il y a lieu, le nombre d'heures et le taux de rémunération pour tous les services (p. ex. voyages en avion, hébergement, accueil, honoraires/rémunération des consultants (X heures @ \$/h), etc. ;)
- 3) Coûts estimés (CAN\$) par dépense.

Consultez le [Guide du programme de subvention du PPIA](#) ou contactez l'autorité de financement du PPIA pour obtenir des conseils sur les activités et les dépenses éligibles, et les dépenses inéligibles.

Les frais de déplacement et autres dépenses connexes doivent être conformes aux lignes directrices sur les voyages du gouvernement du Canada, telles qu'elles sont énoncées dans la [Directive sur les voyages du Conseil national mixte](#).

Activité	Dépenses par type pour chaque activité	Coût (CAN\$)

